

個人情報の利用目的

当事業所では、利用者様、ご家族様の尊厳を守り安全に配慮する事業所理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

I 利用者様、ご家族様への居宅支援サービスの提供に必要な利用目的

1. 居宅介護支援事業所内での利用目的

- 1) 当居事業所が利用者様、ご家族様等に提供する居宅支援サービス
- 2) 居宅介護支援サービスの利用者様に係る当事業所の管理運営業務のうち
 - * アセスメント、居宅介護サービス計画の作成、申請代行業務
 - * 給付管理
 - * 事故等の報告
 - * 当該利用者様の介護・生活の向上

2. 他の事業所等を伴う利用目的

- 1) 当事業所が利用者様、ご家族様等に提供する居宅支援サービスのうち
 - * 利用者様、ご家族様に居宅サービスを提供する他の介護サービス事業や他の介護施設、医療機関等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - * 市町村との連携、照会への回答
- 2) 介護保険事務のうち
 - * 審査支払機関へのレセプトの提出
 - * 審査支払機関又は保険者から照会への回答
- 3) 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

II 上記以外の利用目的

1. 当事業所の内での利用に係る利用目的

- 1) 当居宅介護支援事業所の管理運営業務のうち
 - * 居宅介護支援サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - * 当事業所において行われる事例研究
 - * 介護、医療専門職等の学生等の実習

2. 他の事業所等への情報提供に係る利用目的

- 1) 当事業所の管理運営業務のうち
 - * 外部監査機関への情報提供

埼玉みさと総合リハビリテーション病院
指定居宅介護支援事業所

平成 30 年 4 月 1 日改定
令和 5 年 4 月 1 日更新

個人情報保護に関する当事業所の基本方針

当事業所は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人（利用者様）およびご家族様等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5. 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6. 介護・診療情報の提供・開示

介護・診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用下さい。

個人情報保護相談窓口

電話：048-953-1211 川和 瑞絵

埼玉みさと総合リハビリテーション病院
指定居宅介護支援事業所

平成30年4月1日改定
令和5年4月1日更新
令和7年4月1日更新

同意書

埼玉みさと総合リハビリテーション病院指定居宅介護支援事業所
代表者 理事長 中村 哲也 宛

居宅介護支援サービスを利用するにあたって

1. ケアプラン作成に伴う居宅介護サービス事業者との連絡やサービス担当者会議等
2. 市町村との連携、照会への回答
3. 医療機関との連携、照会への回答
4. 審査支払機関（国保連合会）連携、照会への回答
5. 介護、医療専門職等の学生等の実習
6. 情報の交換の手段としてFAX送信
7. 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

以上について利用者である私および家族の個人情報を用いることに 同意いたします。

令和 年 月 日

<利用者>

住所

氏名

印

<家族の代表>

住所

氏名

印

利用者は、身体の状態等により署名ができないため、利用者本人の意思を確認のうえ、私が利用者に代わって、その署名を代筆しました。

<署名代筆者>

住所

氏名

印